

Порядок размещения в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

Настоящий «Порядок...» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и «Положением СПбГУПТД о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 15.03.2016 г. «Порядок...» определяет правила размещения в электронной библиотечной системе (ЭБС) университета электронных версий (файлов) защищенных выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся.

В СПбГУПТД файлы ВКР размещаются для хранения, поиска и выдачи по запросу в электронной библиотеке учебных и научных изданий (<http://publish.sutd.ru>) с организацией многокритериального поиска данных. Доступ к перечню размещенных в информационной системе учета выпускных квалификационных работ (ИСУ ВКР) является открытым. Правила доступа к файлам полных текстов ВКР описаны в п. 5 настоящего документа.

Подготовка электронных данных для размещения их в электронной библиотечной системе (ЭБС) представляет собой распределенный во времени и по подразделениям процесс, выполняемый в соответствии настоящим документом и состоящий из нескольких этапов:

- формирование плана защит по данным учета контингента,
- утверждение тем ВКР и их руководителей с последующей актуализацией записей в плане защит,
- загрузка подготовленного обучающимся файла электронной версии пояснительной записки и публикация работы (здесь под публикацией ВКР понимается размещение в электронной библиотеке университета для доступа к тексту пользователей ресурса).

2. Структура системы

Информационная система учета выпускных квалификационных работ содержит и обслуживает две основных таблицы (подсистемы) базы данных сайта <http://publish.sutd.ru>:

- ВКР, планируемые к защите;
- ВКР, опубликованные в электронной библиотеке университета.

Таблица планируемых к защите ВКР предназначена для подготовки, внесения и редактирования необходимой информации для

базы данных, включая присоединение и загрузку полных текстов пояснительных записок ВКР. Таким образом, в этой таблице данные о ВКР проходят полный цикл подготовки перед публикацией.

Таблица опубликованных ВКР содержит информацию о выпускной квалификационной работе и ее полный текст для доступа к ним по сети Интернет (при наличии соответствующих прав) по ссылке «ВКР» основного меню электронной библиотеки.

Таблицы имеют одинаковую структуру и содержат следующие поля:

- идентификатор кафедры;
- номер студенческого билета обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- тема и руководитель ВКР (заполняют кафедры в соответствии с приказом об утверждении тем);
- год выпуска;
- направление подготовки;
- уровень образования;
- форма обучения;
- ссылка на файл электронной версии полного текста ВКР;
- дата размещения текста в ИСУ ВКР.

3. Этапы работ по размещению файлов ВКР в ИСУ

Обслуживанием информационной системы учета выпускных квалификационных работ непосредственно занимаются (рис. 1)

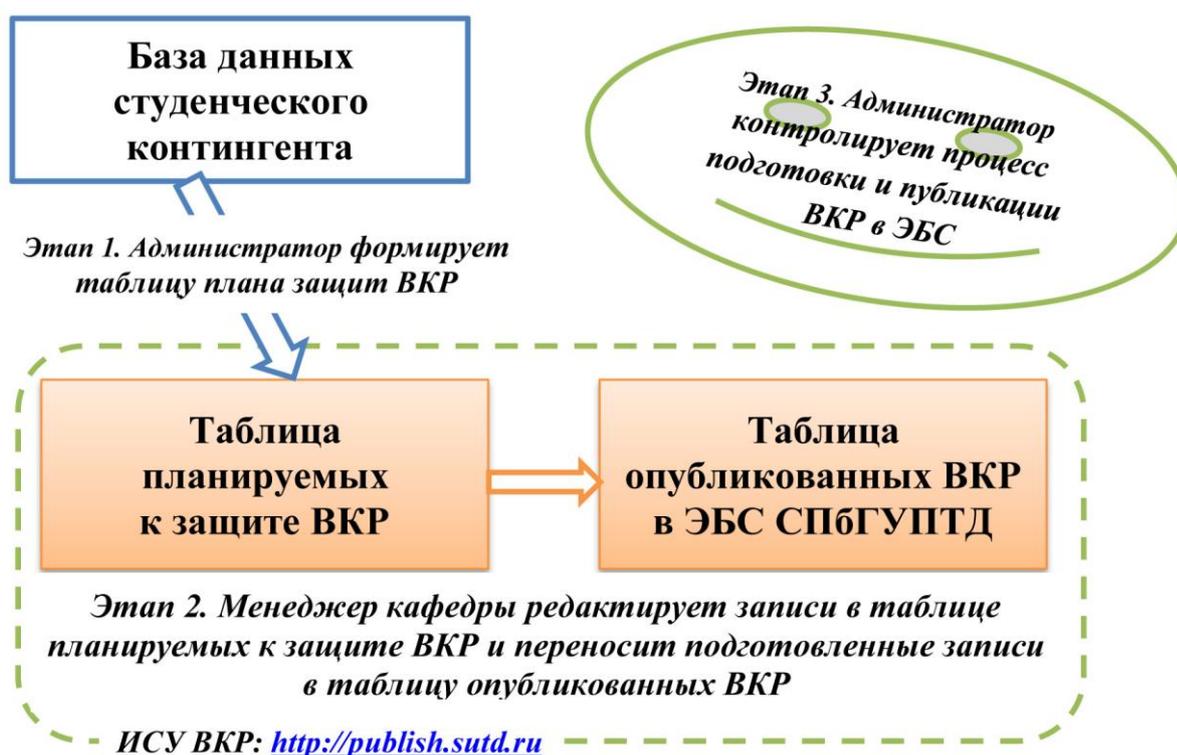


Рисунок 1. Этапы подготовки данных в ИСУ ВКР

- администратор в части предварительного формирования таблицы планируемых к защите ВКР, общего технического контроля процесса публикации в ЭБС подготовленных кафедрами данных о защищенных ВКР;

- представители выпускающих кафедр (менеджеры кафедр) в части редактирования таблицы планируемых к защите ВКР по своему подразделению с подключением файлов электронных версий и перемещения полностью подготовленных записей в таблицу опубликованных ВКР.

Опишем последовательность основных этапов работы в ИСУ ВКР.

1. Предварительное заполнение таблицы планируемых к защите ВКР производит администратор ИСУ ВКР на основании данных учета контингента студентов в начале нового учебного года. Все изменения в плане защит, связанные с отчислением студентов, производятся только администратором ИСУ ВКР.

2. Менеджером кафедры производится внесение информации о теме ВКР и ее руководителе в таблицу планируемых к защите работ за полгода до начала государственной итоговой аттестации на основании приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Порядок работы менеджера кафедры в ИСУ ВКР описан в п. 4 настоящего документа.

3. В соответствии с п. 5.4 «Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам высшего образования» завершенная ВКР с приложением электронной версии пояснительной записки предоставляется обучающимся заведующему кафедрой для принятия им решения о допуске ВКР к защите. Из электронной версии ВКР в соответствии с п. 38 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г № 636 должны быть исключены сведения, составляющие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Электронная версия ВКР должна быть записана на CD-диск и сформирована в виде *единого файла* в формате PDF (обязательное требование), предельный объем файла 20 Мб. Титульный лист пояснительной записки сканируется со всеми подписями (кроме подписи заведующего кафедрой о допуске работы к защите) и вставляется в виде рисунка на первой странице электронной версии ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу в электронной версии не размещается.

Можно предложить различные варианты *создания электронной версии ВКР* в виде единого файла формата PDF:

- если обучающийся пользуется пакетом офисных программ Microsoft Office версии 2007 года и новее, то после формирования полного текста пояснительной записки в одном файле его просто сохраняют в формате PDF из программы Microsoft Word (*Файл* → *Сохранить как...* → *Задать имя файла* → *Выбрать тип файла PDF* → *Сохранить*)

- универсальным приемом создания файлов формата PDF из любой программы пользователя является установка и использование программ - PDF-конвертеров, например, doPDF (устанавливается бесплатно с сайта <http://www.dopdf.com/ru/>): программа устанавливает в системе псевдопринтер, при печати на который (*Файл* → *Печать* → *doPDF*) создается PDF-файл в указанной по запросу программы папке.

При положительном решении о допуске ВКР к защите CD-диск с файлом ВКР передается обучающимся ответственным от кафедры за размещение ВКР в ИСУ (менеджеру кафедры), который после проверки файла ВКР принимает CD-диск с внесением соответствующих записей в акт приемки-сдачи электронных версий ВКР (см. Приложение).

4. Менеджер кафедры не позднее одного месяца со дня защиты редактирует соответствующую конкретному выпускнику запись в таблице планируемых к защите ВКР, прикрепляя файл электронной версии пояснительной записки. Нажатием соответствующей кнопки он переносит запись в таблицу опубликованных работ. При этом запись из плана защит удаляется автоматически, но она появляется в таблице опубликованных ВКР.

Таким образом, менеджер кафедры работает только с таблицей планируемых к защите ВКР и выполняет в ней следующие действия:

- редактирует в каждой записи только 2 поля - тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель;
- загружает в систему файл пояснительной записки;
- публикует ВКР в электронной библиотеке.

4. Работа менеджера кафедры в ИСУ ВКР

Менеджер кафедры, осуществляющий обслуживание таблиц информационной системы учета выпускных квалификационных работ, должен использовать компьютер с постоянным подключением к Интернету с установленной и активной антивирусной защитой. Рекомендуется пользоваться компьютерами локальной сети университета.

Для работы с ИСУ ВКР менеджер кафедры должен загрузить любой браузер и перейти по адресу <http://publish.sutd.ru> – на сайт электронной библиотеки СПбГУПТД (рис. 2). Отметим, что на этот сайт можно выйти и через сайт университета <http://sutd.ru>, раздел «Издательская деятельность» → «Информационно-издательская система».

В основном меню сайта <http://publish.sutd.ru> имеется ссылка «ВКР» для перехода в ИСУ ВКР, стартовая страница которой приведена на рис. 3. На стартовой странице размещены поля для авторизации в системе и элементы управления поисковой системы в таблице опубликованных ВКР.

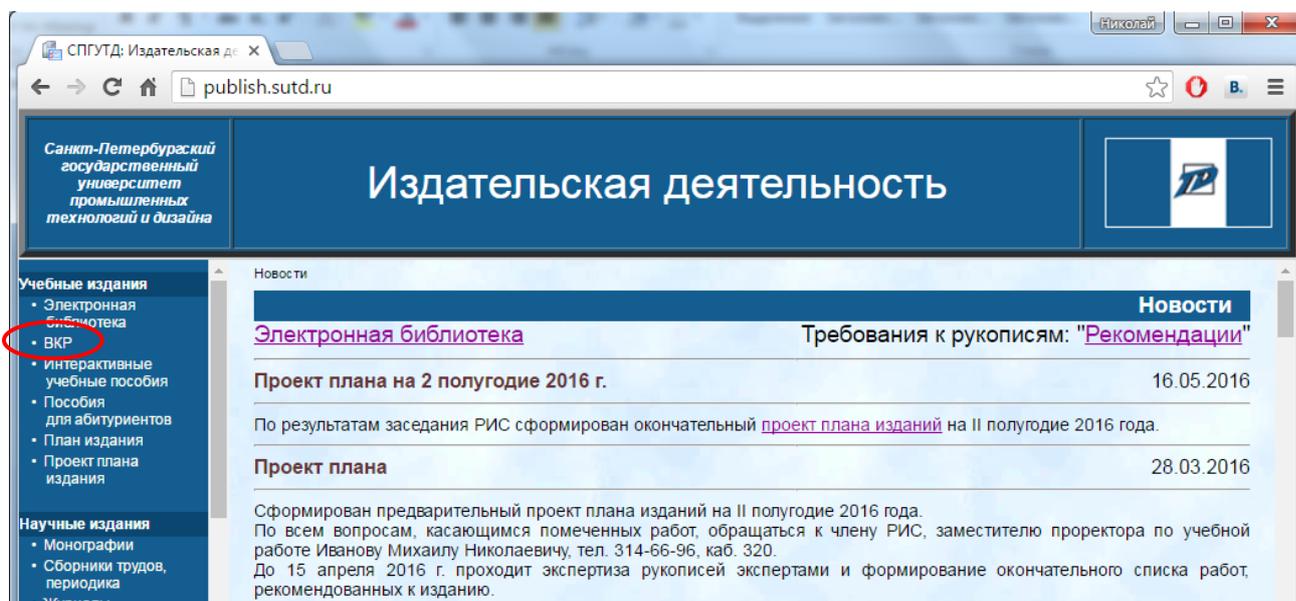


Рис. 2. Фрагмент стартового окна электронной библиотеки

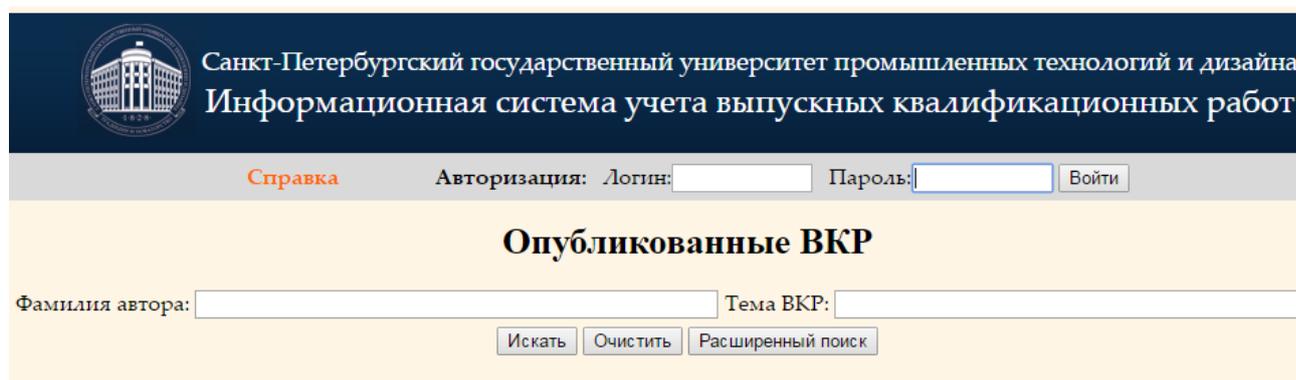


Рис. 3. Вид начальной страницы ИСУ ВКР

4.1. Авторизация в системе

Основная задача *менеджеров кафедр* состоит в наполнении базы данных системы, поэтому они получают права на редактирование

записей таблицы планируемых к защите ВКР и на публикацию работ выпускников своей кафедры путем переноса данных в таблицу опубликованных работ.

Для получения необходимых для работы прав в системе следует ввести регистрационные данные в окне авторизации (рис. 4). Для менеджера кафедры имя пользователя имеет вид «dXXXp», где XXX – числовой код подразделения в ИСУ ВКР, например, «d70p».

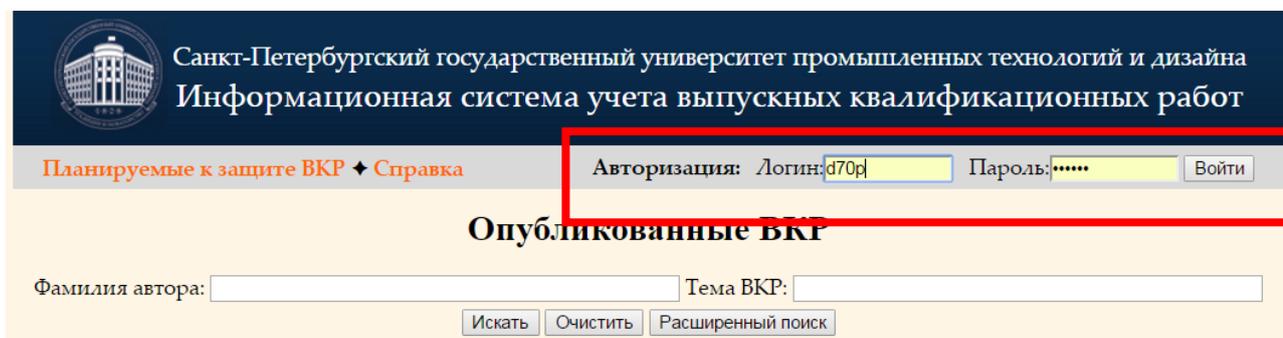


Рис. 4. Окно авторизации ИСУ ВКР

В случае успешной авторизации система оповестит об этом сообщением и изменит вид окна регистрации (рис. 5).

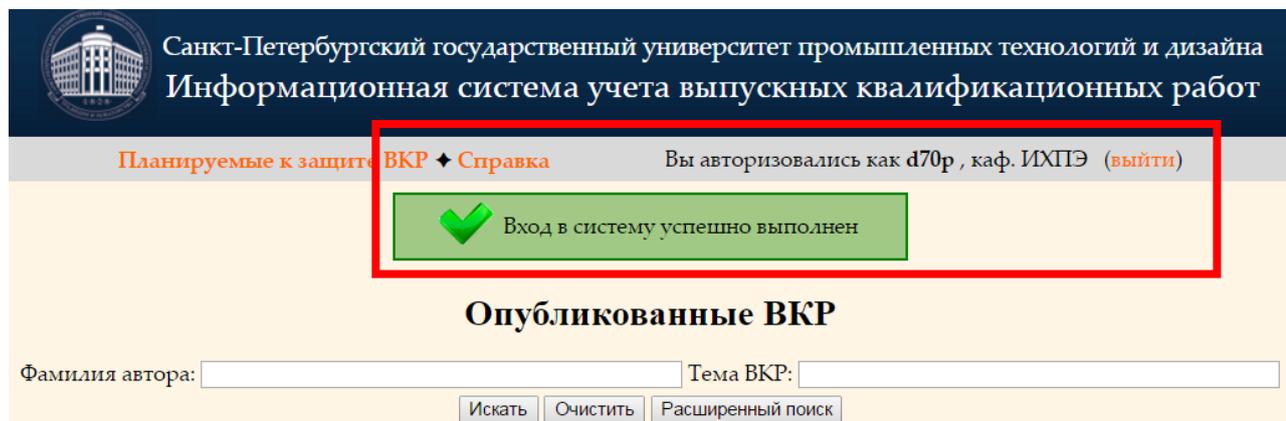


Рис. 5. Успешная авторизация в ИСУ ВКР

Для отмены авторизации необходимо нажать на слово «выйти» в окне авторизации.

В случае неудачной авторизации система выполнит переход на страницу авторизации с выдачей информационного сообщения для повторения процедуры авторизации (рис. 6).

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
Информационная система учета выпускных квалификационных работ

Опубликованные ВКР ♦ Планируемые к защите ВКР ♦ Справка

Авторизация в системе

✘ Неверное имя пользователя или пароль

Имя пользователя: d70p

Пароль:

Войти в систему

Рис. 6. Неудачная попытка авторизации

После прохождения процедуры авторизации менеджеру кафедры будет доступна для просмотра и редактирования таблица планируемых к защите ВКР обучающихся своей кафедры. Переход к этой таблице производится по ссылке «Планируемые к защите ВКР» (см. рис. 5).

4.2. Поиск записей в таблицах системы

В любой таблице ИСУ ВКР одна строка таблицы (запись) содержит данные об одной выпускной квалификационной работе. Для поиска нужных записей в системе реализован многокритериальный поиск данных. По умолчанию включен режим сокращенного поиска.

При нажатии кнопки «Искать» выводятся все доступные менеджеру записи, относящиеся к студентам его подразделения.

Вид окна в режиме *сокращенного поиска* приведен на рис. 7, в режиме *расширенного поиска* – на рис. 8.

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
Информационная система учета выпускных квалификационных работ

Опубликованные ВКР ♦ Справка

Вы авторизовались как d70p, каф. ИХПЭ (выйти)

Планируемые к защите ВКР

Фамилия автора: Тема ВКР:

Искать Очистить Расширенный поиск

Рис. 7. Режим сокращенного поиска ИСУ ВКР



Планируемые к защите ВКР

Фамилия автора: Тема ВКР:

Форма обучения: Уровень образования: НП: УГНП:

-- Все варианты --			
Все	Все	030602.65	030602.65
Очная	Специалитет	032001.65	032001.65
Очно-заочная	Бакалавриат	032401.65	032401.65

Отображаемые столбцы таблицы результатов:

- Автор
- Форма обучения
- № студ. билета
- Уровень образования
- Название
- Год
- Руководитель
- Направление подготовки

Рис. 8. Режим расширенного поиска ИСУ ВКР

Система формирует общее условие поиска посредством объединения введенных пользователем значений в поля поиска операцией «логического И» (например, система ищет записи в таблице, соответствующие требуемой фамилии *И* теме ВКР).

Поле фамилии автора принимает одно слово – полную или часть фамилии автора ВКР без учета регистра.

Поле темы ВКР допускает введение нескольких ключевых слов или их частей без учета регистра и включает их в общее условие поиска таким образом, чтобы они все встречались в теме ВКР.

Пример использования полей фамилии автора и темы ВКР приведен на рис. 9.

Фамилия автора: Тема ВКР:

[Добавить работу](#)

Автор	Тема ВКР	Операции
Институт графического дизайна		
<i>Кафедра графического дизайна в арт-пространстве</i>		
<u>Акимова</u> Евгения Ивановна	Создание <u>серии</u> <u>графических</u> работ	

Рис. 9. Пример использования полей фамилии автора и темы ВКР

В режиме расширенного поиска списки

- форма обучения,
- уровень образования,
- НП (направление подготовки),
- УГНП (укрупненная группа направления подготовки)

предназначены для выбора одного или нескольких (с помощью зажатой клавиши *Ctrl* – стандартный метод в Windows) значений для включения их в общее условие поиска.

В расширенном режиме доступны поля выбора отображаемых столбцов таблицы. Комбинация отмеченных полей не изменяется при нажатии на кнопку «Очистить», а перечень выбранных столбцов сохраняется при переходе от расширенного режима к сокращенному и между сеансами работы с ИСУ ВКР. Для всех таблиц перечень отображаемых столбцов таблиц свой, и настраивается отдельно.

4.3. Перечень операций с записями в таблицах

Редактирование записей в таблицах производится посредством доступных для пользователя операций, пиктограммы которых сгруппированы в столбце «Операции» (выделено рамкой на рис. 10). Для выполнения операции над записью необходимо щелкнуть мышкой на соответствующем изображении нужной записи.

Васильева Полина Константиновна	Оформление интерьера средствами графического дизайна	Очная	Специалитет	2016	070601.65	    
Великанов Виктор Сергеевич	Оформление интерьера средствами графического дизайна	Очная	Специалитет	2016	070601.65	    
Власова Полина Олеговна	Серия графических работ	Очная	Специалитет	2016	070601.65	    
Гаврилова Мария Сергеевна	Создание серии графических работ	Очно-заочная	Бакалавриат	2016	54.03.01	    
Галкина Екатерина Михайловна	Создание полиграфической продукции	Очная	Специалитет	2016	070601.65	    

Рис. 10. Поле операций для текущей записи (выделена более темным фоном)

Перечень возможных операций и их пиктограммы приведены в табл. 1. Назначение пиктограмм указывают и всплывающие подсказки, появляющиеся при наведении мыши на пиктограмму.

Т а б л и ц а 1. Операций с записями в ИСУ ВКР

	Просмотр полной информации о ВКР
	Редактирование информации о ВКР
	Удаление записи
	Скачивание полного текста ВКР
	Право на скачивание полного текста работы у пользователя есть, но сам полный текст в ИСУ ВКР еще не загружен
	Перемещение записи из таблицы планируемых к защите ВКР в таблицу готовых к публикации ВКР и обратно

4.4. Редактирование записей в таблице планируемых к защите ВКР

Менеджеры кафедр уполномочены только редактировать записи в таблице планируемых к защите ВКР. Добавление и удаление записей в таблице осуществляется администратором: таблица планируемых к защите ВКР формируется по данным учета студенческого контингента в начале учебного года; исключение из плана защит студентов, отчисленных или не допущенных к государственной итоговой аттестации, производится администратором по запросу кафедр или директоратов.

Для редактирования записи необходимо нажать на изображение соответствующей операции в поле операций строки таблицы планируемых к защите ВКР (рис. 11).

Зивтинь Елизавета Александровна		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	
Ивасенко Олеся .		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	
Илюшин Илья Валентинович		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	
Исабаев Руслан Эрикович		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	
Катылева Алёна Юрьевна		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	

Рис. 11. Пиктограмма вызова операции редактирования записи

Система выполнит переход на страницу редактирования записи (рис. 12), где можно изменить значения полей и затем нажать на кнопку «Редактировать запись в БД» для завершения операции редактирования и сохранения изменений в базу данных. Система отслеживает наличие ошибок пользователя (рис. 13), а в случае их отсутствия запишет изменения в базу данных и оповестит пользователя сообщением об успехе операции (рис. 14).

Общие правила:

- 1) значения всех полей записываются строчными буквами с первой прописной (как на рис. 12);
- 2) имя и отчество выпускника приводятся полностью;
- 3) тема ВКР записывается полностью без сокращения слов, без внешних кавычек и точки в конце, например:

Разработка системы информационной безопасности ООО «Онега»

- 4) в соответствующем поле указывается сначала фамилия, затем инициалы руководителя ВКР в соответствии с приказом об утверждении тем, например: *Самарин В. П.*

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР

Фамилия	<input type="text" value="Илюшин"/>
Имя	<input type="text" value="Илья"/>
Отчество	<input type="text" value="Валентинович"/>
Номер студенческого билета	<input type="text" value="1228069"/>
Тема ВКР	<input style="height: 30px;" type="text"/>
Руководитель ВКР	<input type="text"/>
Форма обучения	<input type="text" value="Очная"/>
Уровень образования	<input type="text" value="Бакалавриат"/>
Год	<input type="text" value="2016"/>
Направление подготовки	<input type="text" value="20.03.01"/>
Полный текст	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

Рис. 12. Страница редактирования записи

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР

Фамилия	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Поле не должно быть пустым	
Имя	<input type="text" value="Илья"/>
Отчество	<input type="text" value="Валентинович"/>

Рис. 13. Отображение ошибки при внесении изменений

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР

Запись успешно отредактирована

Фамилия	<input type="text" value="Илюшин"/>
Имя	<input type="text" value="Илья"/>
Отчество	<input type="text" value="Валентинович"/>

Рис. 14. Сообщение об успешном редактировании записи

Для добавления или замены файла полного текста ВКР предназначено поле «Полный текст». Менеджер кафедры устанавливает в дисковод лазерный диск с электронной версией выпускной квалификационной работы обучающегося. Выбор прикрепляемого файла производится через кнопку «Обзор...», вызывающую стандартное диалоговое меню Windows для выбора файла. Менеджер находит необходимый файл и после нажатия кнопки «Сохранить» в поле «Полный текст» появляется информация о загружаемом файле. Имя файла может быть любым, так как при загрузке его в систему имя

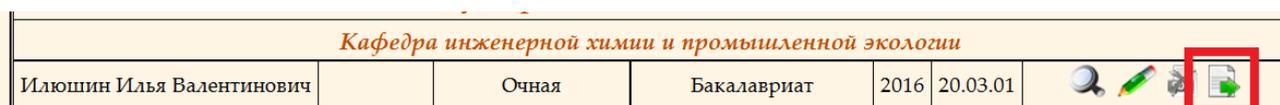
преобразуется к единому формату. В системе можно сохранять только файлы формата PDF объемом не больше 20 Мб.

Операции изменения записи в базе данных с сохранением измененных полей и загрузкой файла выполняется только после нажатия менеджером кнопки «Редактировать запись в БД».

При нажатии же на кнопку «Закончить и вернуться» система просто переходит на страницу планируемых к защите ВКР, и обновление данных в таблице не происходит.

4.5. Заключительные операции с записью о ВКР

Если менеджер считает, что поля записи полностью подготовлены, проверены и загружен файл пояснительной записки ВКР, то следует переместить запись из таблицы планируемых к защите ВКР в таблицу опубликованных ВКР с помощью операции переноса (рис. 15), т. е. опубликовать. На этом работа менеджера кафедры с конкретной записью завершена.



Кафедра инженерной химии и промышленной экологии						
Илюшин Илья Валентинович		Очная	Бакалавриат	2016	20.03.01	   

Рис. 15. Операция переноса записей между таблицами планируемых к защите ВКР и опубликованных ВКР

Любые изменения в электронной библиотеке на сайте <http://publish.sutd.ru> производятся только администратором, поэтому при необходимости следует обращаться к администратору по контактными адресам электронной почты, приведенным в нижней части каждой страницы ИСУ ВКР.

Например, может возникнуть ситуация, когда менеджер по ошибке загрузил не тот файл электронной версии ВКР и опубликовал данные, перенеся запись в таблицу опубликованных работ. Возвратить запись на редактирование может только администратор, к которому менеджеру кафедры следует обратиться за содействием.

Отметим, что любое перемещение данных между подсистемами приводит к удалению записи в исходной таблице. Анализ данных, оставшихся в таблицах, позволяет и менеджеру кафедры, и представителям администрации контролировать состояние работы по публикации ВКР.

При выводе на экран таблиц под ними формируется и отображается некоторая статистика по работе в ИСУ.

5. Просмотр ВКР в электронной библиотеке

Общим результатом работы менеджера кафедры и администратора ИСУ ВКР является размещение информации о защищенной выпускной квалификационной работе и полного текста пояснительной записки в электронной библиотеке учебных и научных изданий СПбГУПТД. Обращение к поисковой системе опубликованных ВКР производится по ссылке «ВКР» в основном меню электронной библиотеки <http://publish.sutd.ru>.

В поисковой системе реализована технология поиска, аналогичная описанной в п. 4.2 настоящего документа.

Просмотр общих сведений о защищенных и опубликованных ВКР доступен для всех посетителей электронной библиотеки. Доступ к файлам полных текстов работ определяется учетной записью, под которой зарегистрировался пользователь электронной библиотеки:

- незарегистрированные пользователи (не прошли процедуру авторизации) и студенты не имеют доступа к полным текстам;
- менеджеры, преподаватели и сотрудники кафедр (учетные записи вида dXXX или dXXXp, где XXX – код кафедры в ЭБС) могут просматривать полные тексты только своих выпускников;
- сотрудники учебного управления имеют доступ ко всем файлам.

Авторизация пользователей описана в п. 4.1 настоящего документа.

Так как файлы полных текстов ВКР имеют формат PDF, для просмотра документов требуется установка на компьютере пользователя программы Adobe Reader.

АКТ

приемки-сдачи электронных версий ВКР

Год выпуска: _____

Код и наименование направления подготовки: _____

Выпускающая кафедра: _____

Учебная группа: _____

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Подпись студента	Подпись менеджера кафедры, дата