

Решение редакционно-издательского совета СПГУТД

от 23 апреля 2015 г.

Протокол № 4

Редакционно-издательский совет уже в течение 5 лет работает с применением электронной системы формирования плана издания и электронной библиотеки учебно-методических материалов. К настоящему времени сформирован десятый проект плана издания на очередное полугодие (2 полугодие 2015 г.).

В электронной библиотеке размещено около 2 тыс. полных текстов учебных пособий и методических указаний. Число зарегистрированных пользователей библиотеки превышает 11 тыс., за последние 4 года студентами скачано более 14 тыс. методических работ. Это позволяет говорить об эффективности и определенном удобстве программного и информационного обеспечения издательской деятельности.

РИС отмечает, что план издания на 1 полугодие 2015 г. выполнен успешно, авторами предоставлено 96 % заявленных работ. Все работы проходят редакторскую правку, что повышает качество изданий. Около 50 % учебных пособий, планируемых к изданию в печатном виде, принимаются к опубликованию без возврата рукописей авторам, т. к. правка вносится привлеченными квалифицированными специалистами.

Введена практика обязательного размещения полных текстов печатных учебных пособий в электронной библиотеке, что реализуется до сдачи макета в типографию, поэтому подобные методические материалы становятся доступными по мере готовности рукописей.

Вместе с тем, анализ проекта плана издания и ряда рукописей выявляет некоторые недостатки:

- не соблюдаются общие требования к содержанию различных видов методических изданий. Так, например, учебные пособия должны раскрывать некоторые разделы дисциплины, а потому являются материалами к лекционному курсу; методические же указания являются учебными изданиями для лабораторных практикумов, практических занятий, курсового проектирования, самостоятельной работы и пр.;
- в некоторых случаях авторы планируют недопустимо малые по объему работы (0,3–0,5 п. л. для методических указаний и 3–4 п. л. для учебных пособий), что вызывает сомнение в ценности, содержательности и целесообразности публикации подобных изданий;
- несмотря на принятое правило включать в проекты планов издания только полностью готовые рукописи, наблюдается крайне неравномерная сдача ру-

копий в редакционно-издательский отдел, и подавляющая часть авторов регистрирует работы в последние дни установленного срока;

– по-прежнему авторы нарушают основное требование к материалам, размещаемым в электронной библиотеке, – полный текст работы, включая титульный лист, оборот титула и выходные данные, приложения и пр., размещаются *в едином файле*.

РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный объем учебно-методической литературы: для методических указаний не менее 1,5 п. л., для учебных пособий – от 5 п. л. Считать нецелесообразным планировать учебные пособия объемом более 10 п. л.

2. Учебные пособия публиковать только после редакторской правки, не допускается публикация методических материалов в авторской редакции.
Отв. Козлова Т. Н.

3. Полные тексты учебных пособий, планируемых к изданию в печатном виде, в обязательном порядке размещать в электронной библиотеке СПГУТД.
Отв. Козлова Т. Н., Михайлова Н. Л.

4. В связи с большим количеством работ, включенных в план издания на 2 полугодие 2015 г., установить следующую очередность сдачи работ в РИО:

Институт	Дата
Институт дизайна костюма Институт графического дизайна Институт дизайна и искусств	25.05–28.05
Институт бизнес-коммуникаций Региональный институт непрерывного профессионального образования Институт дизайна пространственной среды	1.06–4.06
Институт прикладной химии и экологии Институт прикладного искусства	8.06–11.06
Институт экономики и социальных технологий	15.06–18.06
Институт текстиля и моды	22.06–26.06
Институт информационных технологий и автоматизации	29.06–2.07

5. Организовать выборочные контрольные проверки готовности работ, включенных в проект плана издания. В первую очередь в график проверок включать подразделения, сотрудники которых допустили невыполнение плана издания за прошедшее полугодие.

Отв. Иванов М. Н., Цобкалло Е. С.

6. Считать учебно-методическую работу опубликованной только после размещения ее в электронной библиотеке университета. В связи с увеличением количества изданий, повысить требовательность к корректности оформления электронных версий рукописей. Не размещать работу в библиотеке, если она требует существенных затрат времени на доработку со стороны администратора информационной системы. Представлять администратору информационной системы рукописи для размещения в электронной библиотеке в едином файле. Поручить экспертам РИС проверку соответствия оформления файлов рукописей требованиям, размещенным на сайте издательской деятельности СПГУТД.
Отв. эксперты РИС.

7. Установить, что окончательные варианты рукописей сдаются в РИО в печатном и электронном видах в двух экземплярах каждый (вместо трех, как было установлено ранее). Оба печатных экземпляра подписывают авторы и зав. РИО. Один экземпляр (печатный и электронный) автор предоставляет на кафедру. Второй экземпляр направляется администратору сайта издательской деятельности для размещения материалов в электронной библиотеке, затем передается администратором в фундаментальную библиотеку СПГУТД.
Отв. Козлова Т. Н., Михайлова Н. Л.

8. Закончить размещение электронных версий учебно-методических материалов прошлых лет Северо-Западного института печати в электронной библиотеке университета. Срок исполнения – 1 сентября 2015 г.
Отв. Николаюк Н. Г., Михайлова Н. Л.

Председатель РИС, проф.

Е. С. Цобкалло